



## Mittelrheinhalle Andernach

## Bestellung der Räumlichkeiten und Ausstattung

Mieter: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

Anschrift: \_\_\_\_\_

Telefon-Nr.: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

## 1. Veranstaltungsdaten

Tag der Veranstaltung: \_\_\_\_\_

Dauer: von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr

Mietzeitraum: von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

(ggf. Auf- und Abbaueiten) (Datum, Uhrzeit) (Datum, Uhrzeit)

## 2. Veranstaltungsart

Bitte Zutreffendes ankreuzen:

Veranstaltungstitel: \_\_\_\_\_

- ☐ Gewerbliche Nutzung
- ☐ Nicht gewerbliche Nutzung
- ☐ Einheimische
- ☐ Nicht Einheimische
- ☐ Veranstaltung mit Bewirtung

Bitte setzen Sie sich zusätzlich mit dem Parkhotel „Am Schänzchen“ in Verbindung:

Tel.: 02632-920500

E-Mail: info@parkhotel-andernach.de

- ☐ Veranstaltung ohne Bewirtung Nähere Bezeichnung der Veranstaltung:

Anzahl Personen: \_\_\_\_\_

begrenzt durch Bestuhlung und max. zulässige Personenzahl in der Mittelrheinhalle  
(siehe Miet- und Benutzungsordnung)

**Hausanschrift:**  
Läufstraße 11  
56626 Andernach

Kfz-Zulassungsstelle  
und Ordnungsamt  
Am Stadtgraben 29  
56626 Andernach

KulturPunkt  
Historisches Rathaus  
Hochstraße 52-54  
56626 Andernach

**Zentrale:**  
Tel. 02632 922-0  
Fax 02632 922-242

**E-Mail:** stadtverwaltung  
@andernach.de

**www.andernach.de**

**Öffnungszeiten:**  
Bitte informieren Sie  
sich über die aktuellen  
Öffnungszeiten auf  
unserer Homepage  
www.andernach.de/  
buergerservice-portal/  
oeffnungszeiten/

Um vorherige  
Terminvereinbarung  
wird gebeten.

**Bankverbindungen:**

Kreissparkasse Mayen  
IBAN: DE75 5765  
0010 0020 0038 02  
BIC: MALADE51MYN

Volksbank  
RheinAhrEifel eG  
IBAN: DE35 5776  
1591 0261 3003 00  
BIC: GENODE1BNA

### 3. Räume und Bestuhlung

Benötigte Räumlichkeiten (genaue Abmessungen siehe Beiblatt „Technik“):

- ☐ Gesamter Saal inkl. Foyer (715 m<sup>2</sup>)
- ☐ Großer Saal inkl. Bühne (310 m<sup>2</sup>)
- ☐ Kleiner Saal (205 m<sup>2</sup>)
- ☐ Foyer (200 m<sup>2</sup>)
- ☐ Bühne (130 m<sup>2</sup>, davon 93,5 m<sup>2</sup> bespielbar)
- ☐ Künstlergarderoben \_\_\_\_\_ Stück (max. 4 Garderoben, davon 2 mit Nasszelle)
- ☐ Tagungsraum 1 (Parkhotel) 43 m<sup>2</sup>
- ☐ Tagungsraum 2 (Parkhotel) 52 m<sup>2</sup>

Bestuhlung (siehe vorgegebene Bestuhlungspläne) Nr.: \_\_\_\_\_

Auf parkhotel-andernach.de finden Sie eine Vielzahl bewährter und genehmigter Bestuhlungsvarianten der Mittelrheinhalle.

Sofern ein Veranstalter eine davon abweichende Bestuhlung/Einrichtung der Halle wünscht, hat er die erforderliche Genehmigung rechtzeitig vor Veranstaltungsbeginn und in eigener Verantwortung bei den zuständigen Behörden zu erwirken und der Stadt Andernach vorzulegen.

---

### 4. Technik und Ausstattung

Benötigte Ausstattung an Geräten:

- ☐ Beamer (fest installiert auf der Bühne)
- ☐ Beamer (fest installiert im Foyer)
- ☐ Beamer (mobil)
- ☐ Leinwand (fest installiert auf der Bühne)
- ☐ Leinwand (fest installiert im Foyer)
- ☐ Leinwand (mobil, für den kleinen Saal)
- ☐ Stufenpodeste \_\_\_\_\_ Anzahl (davon \_\_\_\_\_ Stück verfügbar)
- ☐ Beschallungsanlage (großer Saal)
- ☐ Beschallungsanlage (mobil, für den kleinen Saal)
- ☐ Beschallungsanlage (gesamter Saal)
- ☐ Beleuchtungsanlage (kleiner Saal)
- ☐ Beleuchtungsanlage (mobil, für den kleinen Saal)
- ☐ Beleuchtungsanlage (gesamter Saal)
- ☐ Rednerpult
- ☐ Rednerpult inkl. Mikrofon und Lautsprecheranlage
- ☐ Handmikrofone \_\_\_\_\_ Anzahl (max. 4 verfügbar)
- ☐ Headset \_\_\_\_\_ Anzahl (max. 8 verfügbar)

Bitte beachten: In der Halle stehen insgesamt 8 Funkstrecken zur Verfügung. Zusätzlich können ausschließlich für die mobile Anlage weitere 4 Funkstrecken bereitgestellt werden.

- ☐ W-LAN
- ☐ Metaplanwände \_\_\_\_\_ Anzahl (davon \_\_\_\_\_ Stück verfügbar)
- ☐ Flipchart \_\_\_\_\_ Anzahl (davon \_\_\_\_\_ Stück verfügbar)

☐ Moderationskoffer \_\_\_\_\_ Anzahl (davon \_\_\_\_\_ Stück verfügbar)

---

### 5. Serviceleistungen / Personal

- ☐ Beleuchtungsanlage inkl. Personal am \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Uhr  
(gewünschte Beleuchtungsart bitte unter Absatz „Sonstige“ eintragen)
- ☐ Beschallungsanlage inkl. Personal am \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Uhr  
(gewünschte Art der Beschallung bitte unter Absatz „Sonstige“ eintragen)
- ☐ Garderobe \_\_\_\_\_ Personen am \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Uhr
- ☐ Garderobe wird vom Mieter eigenverantwortlich betrieben und betreut.
- ☐ Bühnenhelfer \_\_\_\_\_ Personen am \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Uhr
- ☐ Toilettenpersonal \_\_\_\_\_ Personen am \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Uhr
- 

### 6. Raumtemperatur

In Abhängigkeit von der Außentemperatur wird unsere Lüftungsanlage in der Regel auf eine Solltemperatur von 21°C eingestellt.

Sollte eine andere Raumtemperatur (in angemessener Relation zur Außentemperatur) gewünscht sein, bitte hier angeben: \_\_\_\_\_ °C

---

### Sonstige

Ich habe zur Kenntnis genommen, dass die Bestellung Räumlichkeiten und Ausstattung lediglich eine Reservierungsanfrage und damit Grundlage für eine Vertragsgestaltung ist.  
Hinweise zu Ihren Rechten nach Art. 13 der Datenschutzgrundverordnung entnehmen Sie bitte dem Beiblatt.

---

Ort, Datum

Unterschrift

## **Datenschutzhinweis gemäß Art. 13 DSGVO**

### **Sehr geehrte(r) Besucher(in),**

hiermit informieren wir Sie über Ihre Rechte nach Art. 13 der Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) im Rahmen der Verarbeitung personenbezogener Daten durch uns als verantwortliche Stelle.

#### **Betroffenenrechte:**

**1. Recht auf Auskunft:**

Sie können jederzeit bei uns erfragen, welche Daten wir über Sie gespeichert haben und zu welchem Zweck.

**2. Recht auf Berichtigung:**

Sollten wir fehlerhafte Daten über Sie gespeichert haben, können Sie jederzeit verlangen, dass diese von uns berichtigt werden.

**3. Recht auf Löschung:**

Sie haben das Recht von uns die Löschung Ihrer Daten zu verlangen.  
Dieser Aufforderung werden wir dann umgehend nachkommen, sofern für uns keine gesetzlichen Pflichten zur Aufbewahrung Ihrer Daten mehr bestehen.

**4. Recht auf Einschränkung der Verarbeitung:**

Sie haben das Recht von uns zu fordern, dass wir Ihre Daten nur für von Ihnen bestimmte Zwecke verwenden.

**5. Recht auf Widerspruch:**

Sie können jederzeit Ihre Einwilligung in die Verarbeitung Ihrer Daten für die Zukunft zurückziehen.

**6. Recht auf Datenübertragbarkeit:**

Sie haben das Recht, eine Übertragung Ihrer Daten von uns auf eine andere Stelle zu beantragen, sofern dies gesetzlich zulässig und technisch möglich ist.

**7. Beschwerderecht:**

Sie haben jederzeit das Recht, sich bei der Datenschutz-Aufsichtsbehörde Rheinland-Pfalz zu beschweren, falls wir im Umgang mit Ihren Daten gegen geltendes Recht verstoßen.

Die Behörde erreichen Sie über das Beschwerdeformular auf ihrer Internetseite oder die folgenden Kommunikationswege:

Webseite: <https://www.datenschutz.rlp.de>

E-Mail: [poststelle@datenschutz.rlp.de](mailto:poststelle@datenschutz.rlp.de)

Tel.: +49 (0) 6131 208-2449

Fax: +49 (0) 6131 208-2497

**Anschrift:**

Der Landesbeauftragte für den Datenschutz und die Informationsfreiheit Rheinland-Pfalz

Postfach 30 40

55020 Mainz

Weiterhin können Sie sich jederzeit für weitere Auskünfte an unseren Datenschutzbeauftragten wenden.

Diese Anfragen werden selbstverständlich vertraulich behandelt.

Unser Datenschutzbeauftragte ist wie folgt erreichbar:

Heike Zimmerstädt

E-Mail: [datenschutz@andernach.de](mailto:datenschutz@andernach.de)

Tel.: +49 (0) 2632 922-304